



TÜRKİYE  
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



# **Sülün Balı-Mubahat Açıkgozoğlu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan**

**T.C.**  
**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**  
**Sülün Balı-Mubahat Açıkgözoğlu İlkokulu Müdürlüğü**



**2024-2028**  
**Stratejik Planı**

Afyonkarahisar 2024



## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlähi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlähi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**

### **Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
*20 Ekim 1927*

<b>Adres:</b>	Sülün Beldesi Hisar Mah. Afyon Cad. No:67/1 MERKEZ / AFYONKARAHİSAR		<b>Coğrafi Konum (link):</b>	38°41'50.4"N 30°34'16.4"E	
<b>Telefon Numarası:</b>	0 222 224 10 09		<b>Faks Numarası:</b>		
<b>e- Posta Adresi:</b>	sulunbma03@gmail.com		<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://sulunbmailkokul.u.meb.k12.tr//">https://sulunbmailkokul.u.meb.k12.tr//</a>	
<b>Kurum Kodu:</b>	704557		<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün	
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2019</b>			<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	3	
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	99	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	3
	Erkek	109		Erkek	6
	Toplam	208		Toplam	9
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:26		<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:25	
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 23		<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	2	
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	500		<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	5	

## **OKUL MÜDÜRÜN MESAJI**

*Bilgi ve bilgiye ulaşma geçmişte çok zor ve pahalı idi. Günümüzde ise bilgiye ulaşmak hem çok kolay hem de çok ucuzdur. Bilgiye ulaşmak ve onu öğrenmek yetmemekte, o bilgiyi yerinde ve doğru kullanmak gerekmektedir. Bilginin doğru ve yerinde kullanılması için de plan, program ve strateji daha da önemli hale gelmiştir. Çünkü hedefi olmayan gemiye rüzgâr bile yardım etmediğine göre stratejik planı olmayan şahıs ve kurumlar el yordamıyla ilerler ve günü birlik çalışmalarla planlarla iş yapar, fakat bu uzun soluklu olmaz. Stratejiler, her alanda başarılı olmak için kaçınılmaz unsurlardır.*

*5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrolü Kanunu ile her kurumun stratejik plan yapması zorunlu hale gelmiştir. Sülün Balı-Mubahat Açıkgözoğlu İlkokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 stratejimizi belirlerken bu plan doğrultusunda, emin adımlarla ilerleyerek, başarılı olmayı hedefleyen bir görevi benimsedik. Biliyoruz ki başarı planlayarak, kendine güvenerek ve arkada bıraktıklarımızdan ders çıkararak, geleceğe yönelik çalışmalarımızla gelir. Bu çaba ile öğretmen ve öğrencilerimizi durağan bir eğitim anlayışından kurtarıp öğrendiklerini hayatın her evresine aktif bir şekilde uygulayabilme yeteneği kazandırmayı da kendimize hedef edinmekteyiz.*

*Bu düşünceler içinde planımızda emeği geçen bütün personelimize katkılarından dolayı teşekkür eder, Sülün Balı-Mubahat Açıkgözoğlu İlkokulu Müdürlüğü Stratejik planının okulumuza başarılar getirmesini dilerim.*

**Murat ETLİ**

**Sülün Balı-Mubahat Açıkgözoğlu İlkokulu Müdürü**

## GİRİŞ

.Milli Eğitim Bakanlığı 2010 – 2014 Stratejik planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ile kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik hükümleri gereğince stratejik plan hazırlık programı uyarınca hazırlanarak 2010/14 nolu genelge ile 2011/Ocak ayından itibaren geçerli olmak üzere 2011 2014 Stratejik Plan yürürlüğe konulmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2018 ve 2019-2023 Stratejik Planı” ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planları hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitimin Yönetimi, Öğrenme ve Öğretim süreçleri, donanım, İşbirlikleri, insan kaynakları, sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, fiziki alt yapı, paydaşlarla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. MEB Strateji geliştirme Başkanlığının 2022/20 genelgesi doğrultusunda 2024-2028 dönemlerini kapsayan ikinci Stratejik planımız hazırlanmıştır.

Sülün Balı-Mubahat Açıkgözoğlu İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız



# İçindekiler

Sunuş

İçindekiler2

I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ3

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekib

1.2. Planlama Süreci

2: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey...

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1 MİSYONUMUZ

3.2 VİZYONUMUZ

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1. Amaçla

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeler

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekle37

# 1.GİRİŞVE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okulumuzun Strateji geliştirme kuralı Okul Müdürümüzün başkanlığında Müdür yardımcısı Ahmet Durmuş, İngilizce Öğretmeni Şükran Serteser, Okul Aile Birliği Başkanı Tarık Dinek ile Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi Bekir Yağcı olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul Müdürü tarafından görevlendirilen ve Müdür Yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

## 1.2 Planlama Süreci

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Murat ETLİ	Okul Müdürü	Sinan ÇINAR	Müdür Yardımcısı
Sinan ÇINAR	Müdür Yardımcısı	Recep ALTAY	1.Sınıf Zümre Başkanı
Şükran SERTESER	İngilizce Öğretmeni	Hakan BUĞA	2.Sınıf Zümre Başkanı
Tarık DİNEK	Okul Aile Birliği Başkanı	Döne DEMİRHAN	3.Sınıf Zümre Başkanı
Bekir YAĞCI	Okul Aile Birliği Üyesi	Yaşar KOCAMAN	4.Sınıf Zümre Başkanı

Okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ilgi yazıları doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUMANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun "NEREDEYİZ?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

## 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun eski binası 1967 yılında, ek binası 1999 yılında hizmete girmiştir. Okulumuz Ana Sınıfı 2005-2006 eğitim-öğretim yılında hizmete girmiştir. Sekiz yıllık kesintisiz eğitim sistemi uygulamasında ilköğretim olarak isim alan okulumuz ; 4+4+4 eğitim sistemiyle birlikte 2012 -2013 eğitim öğretim yılından itibaren ilkokul olarak isimlendirilmiştir. Okulumuz 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı 2.Kanaat Döneminde yeni yapılan okula geçiş yapmıştır. 2023 yılında ana sınıfı bölümü ilkokul bünyesinden ayrılarak anaokulu olarak aynı binada yer almaktadır. Şuan okulumuzda ilk kademe eğitimi verilmektedir. Okulumuzda karma, gündüzlü ve tam gün eğitim yapılmaktadır.

Okulumuzun amacı; Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda; öğrencilerin ilgi, yetenek ve başarılarına göre yüksek öğretim programlarına hazırlanmalarını, yabancı dili dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde öğrenmelerini sağlamaktır.

Okulumuz; bir müdür, bir müdür yardımcısı, 9 öğretmen, üç hizmetli ve 208 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2024 yılında yürürlüğe giren Sülün Balı-Mubahat Açıkgözoğlu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 27 performans göstergesi ve 37 stratejiye yer verilmiştir.

Sülün Balı-Mubahat Açıkgözoğlu İlkokulu Müdürlüğü olarak 2019 Yılı Derslik başına düşen öğrenci sayısı 2021-2022 döneminde artış göstermiştir.

Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama, gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

Sülün Balı-Mubahat Açıkgözoğlu İlkokulu Müdürlüğü olarak Eğitim ve Öğretime Erişim kapsamında 1. Stratejik amacımız olan Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması ile ilgili olarak okulumuzun bulunduğu Sülün Kasabasında okullaşma oranlarına bakıldığında İlkokulda okullaşma oranı 2021 yılından beri pozitif eğilimindedir.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulcumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

#### **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular**

➤ **Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?**

- 1. Eğitim ve Öğretim Hizmetleriyle İlgili Mevzuat:**
- 2. Çocukların Korunması ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat:**
- 3. Çalışan Hakları ve İş Güvenliği Mevzuatı:**

#### **4. Okul Yönetimi ve İdari Süreçlerle İlgili Mevzuat:**

#### **5. Eğitim Teknolojisi ve Veri Güvenliği İle İlgili Mevzuat:**

##### **➤ Okulumuzun tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir?**

###### **1. Eğitim Hizmetleri**

###### **2. Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı**

###### **3. Ders ve Destek Programları**

###### **4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler**

###### **5. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri**

##### **➤ Bunların yararlanıcıları kimlerdir?**

###### **1. Öğrenciler**

###### **2. Veliler/Anne-Babalar**

###### **3. Okul Personeli ve Öğretmenler**

##### **➤ Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.**

###### **1. Eğitim Standartları ve Müfredat Gereklilikleri:**

###### **2. Personel Nitelikleri ve Eğitimi**

###### **3. Öğrenci-Öğretmen Oranı**

###### **4. Eğitim Teknolojisi ve Materyalleri**

###### **5. Hizmet Kalitesi ve Değerlendirme**

#### **2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri;

##### **➤ 12.Kalkınma Planı**

##### **➤ Cumhurbaşkanlığı Programı,**

##### **➤ Orta Vadeli Program,**

##### **➤ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,**

##### **➤ Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,**

##### **➤ İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,**

##### **➤ Bağcılar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,**

➤ Okulumuzun ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<b>12.Kalkınma Planı</b>	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
<b>Cumhurbaşkanlığı Programı</b>	1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
<b>Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı</b>	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki
<b>Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir.. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Nevin Mehmet Bilginer İlkokulu sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. .Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

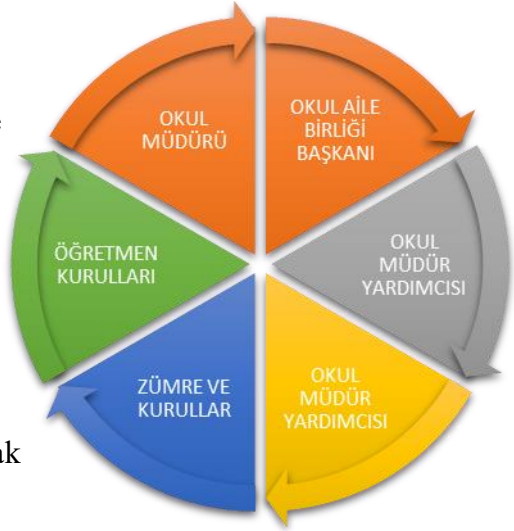
Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretim Programları ve Dersler</li> <li>2. Öğretim Materyalleri</li> <li>3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları</li> <li>4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri</li> <li>5. Ekstra Ders ve Destek Programları</li> <li>6. Öğrenci İşleri</li> <li>7. Kayıt-nakil işleri</li> <li>8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme</li> <li>9. Sınav hizmetleri</li> </ol>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrencilere rehberlik yapmak</li> <li>2. Velilere rehberlik etmek</li> <li>3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li> </ol>
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri</li> <li>2. Topluluk Hizmeti Projeleri</li> <li>3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler</li> <li>4. Etkinlik ve Organizasyonlar</li> <li>5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri</li> </ol>
<b>Sportif faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spor Salonları ve Tesisler:</li> <li>2. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri</li> <li>3. Antrenörler ve Eğitim Programları:</li> <li>4. Turnuvalar ve Müsabakalar</li> <li>5. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı:</li> </ol>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Sanat Dersleri ve Atölyeler</li> <li>2. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri:</li> <li>3. Müzik Grupları ve Korolar:</li> <li>4. Sanat Sergileri ve Gösteriler</li> <li>5. Kültürel Etkinlikler ve Geziler:</li> </ol>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesleki Gelişim Programları</li> <li>2. Mentorluk ve Koçluk Programları</li> <li>3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim</li> <li>4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler</li> <li>5. Personel Teşvik ve Motivasyon Programları</li> </ol>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aile Katılım Programları ve Seminerler</li> <li>2. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri</li> <li>3. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri</li> <li>4. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri</li> <li>5. Veliler için Kaynak Merkezleri</li> <li>6. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri:</li> </ol>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders Materyalleri ve Kaynakları</li> <li>2. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri</li> <li>3. Ekstra Ders ve Destek Programları</li> <li>4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler</li> <li>5. Özel Eğitim Hizmetleri</li> <li>6. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri</li> <li>7. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar</li> </ol>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sınavlar ve Testler</li> <li>2. Performans Değerlendirmeleri</li> <li>3. Portfolyolar</li> <li>4. Öğrenci Değerlendirme Araçları:</li> <li>5. Veri Analizi ve Raporlama:</li> <li>6. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri</li> </ol>

<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar</li> <li>2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar</li> <li>3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları:</li> <li>4. Sanat ve Müzik Malzemeleri:</li> <li>5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri</li> <li>6. Öğrenci Destek Hizmetleri</li> </ol>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spor Ekipmanları</li> <li>2. Spor Alanları ve Tesisler:</li> <li>3. Antrenman Programları ve Koçluk:</li> <li>4. Rekreasyon ve Ders Dışı Aktiviteler</li> <li>5. Sağlık ve Fitness Programları</li> </ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları	%	Öğretmen Anketi Sonuçları	%	Veli Anketi Sonuçları:	%
Ulaşılabilirlik ve İletişim	96,2	Yöneticilerin liderlik davranışları	94,4	Ulaşılabilirlik ve İletişim	96,4
Dilek, Öneri ve Şikâyetler	93,8	İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı	93,6	Dilek, Öneri ve Şikâyetler	92,4
Güvenilirlik	92,4	Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı	93,4	Güvenilirlik	92,4
Güvenlik	91,2	Performans Değerlendirme	89,2	Güvenlik	93,2
Kararlara Katılım	94,4	İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi	94,8	Kararlara Katılım	87,4
Öğrenci işleri	95	Kararlara Katılım:	91,2	Öğrenci işleri	93,8
Eğitim-Öğretim	92	Çalışma Ortamı	91,2	Eğitim-Öğretim	95,2



<b>Ders Arası</b>	92,2	İşbirliği ve İletişim:	90,6	Okulun Fiziki Ortamı	89,4
<b>Okulun Fiziki Ortamı</b>	89,4	Motivasyon ve Tatmin	92,6	Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri	91,4
<b>Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri</b>	90	Kişisel ve mesleki gelişim	96,4	Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	89,4
<b>Sosyal Etkinlikler</b>	95,6	Sosyal Etkinlikler	95	Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	91,4
<b>Belirli Gün ve Haftalar</b>	92,2	Topluma etki ve katkı durumunun algılanması	93,6	Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması:4,65	93
<b>Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri</b>	92,4	<b>Okul Çalışanların Genel Memnuniyet Oranı</b>	93	<b>Veli Genel Memnuniyet Oranı: 4,61</b>	92,8
<b>Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim</b>	95				
<b>Öğrencinin Genel Memnuniyet Oranı</b>	93,2				

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulumuzun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulun etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okutulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

## 2.7. Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

**Tablo4.Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	1. Sınıfta 48 2. Sınıfta 48 3. Sınıfta 64 4. Sınıfta 48 olmak üzere toplam 208 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 15 kaynaştırma öğrencimiz olup öğrencilerimiz destek eğitimden faydalanmaktadır.
Akademik başarı verileri	Sülün Balı-Mubahat Açıkgozoğlu İlkokulu olarak e- okul kayıtlarımızda öğrencilerimizin %100 başarılı olduğu görülecektir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sülün Balı-Mubahat Açıkgozoğlu ilkokulu olarak öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılım %90 üzerindedir. Kültürel etkinliklere katılım ise % 70 üzerinde olduğu, bilimsel çalışmalara katılımın %30 civarında olduğu, sportif etkinliklere katılımın %30 civarındadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzun e-Okul kayıtlarında sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda Eğitim öğretim sürecinde disiplin ile ilgili bir durum oluşmamıştır. İl milli eğitim müdürlüğünün paylaştığı veli bültenleri velilerimiz ile paylaşılmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, bir Müdür Yardımcısı, 8 sınıf öğretmeni, 1 branş öğretmeni ve 3 destek personeli bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, Okulumuz personelinin OBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 1500 metrekare kapalı alana sahip olup dersliklerimiz 50 metrekaredir. Okulumuzda açık alanda voleybol sahası bulunmaktadır. Bahçe alanımız 3465 metrekare olup öğrencilerimizin etkinlik yapmalarına olanak sağlamaktadır. Okulumuzda 11 derslik bulunmaktadır. 3 derslik 2023 yılında açılan Sülün Anaokuluna tahsis edilmiştir. 1 kütüphane, 1 mescid, 1 tane çok amaçlı salon, 1 tane öğretmenler odası, 1 tane personel odası bulunmaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul idaresi tarafından okul paydaşlarımıza okul ortamı değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

### 2.7.1. İnsan Kaynakları

Sülün Balı-Mubahat Açıkgozoğlu İlkokulu hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır,

**Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Yönetimi ve İdare</li><li>2. Personel Yönetimi</li><li>3. Öğrenci Başarısını Destekleme</li><li>4. Velilerle İletişim Kurma</li><li>5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi</li><li>6. Toplulukla İlişkiler</li><li>7. Eğitim Standartlarını İzleme</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Yönetimine Destek Olma</li><li>2. Personel Yönetimi</li><li>3. Eğitim Programlarına Katkı Sağlama</li><li>4. Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi</li><li>5. Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri</li><li>6. Eğitim Standartlarının İzlenmesi</li><li>7. Acil Durum Yönetimi</li></ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders Planlama ve Uygulama</li><li>2. Öğrenci Değerlendirmesi</li><li>3. Sınıf Yönetimi</li><li>4. Öğrenci Destek ve Rehberlik</li><li>5. Ebeveyn İletişimi</li><li>6. Profesyonel Gelişim</li><li>7. Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma</li></ol>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Temizliği ve Bakımı</li><li>2. Yemek Hizmetleri</li><li>3. Okul Güvenliği</li><li>4. Oyun ve Aktivite Gözetimi</li><li>5. Öğrenci Taşıma Hizmetleri</li><li>6. Malzeme ve Ekipman Yönetimi</li><li>7. Okul Etkinliklerine Destek</li></ol>

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0%
5-6Yıl	0	0%
7-10Yıl	0	0%
10.....Üzeri	2	100%

**Tablo7.Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programı Sayıları**

Adı ve Soyadı	Görevi	2023	2022	2021	2020
Murat ETLİ	Müdür	1	8	3	0
Sinan ÇINAR	Müdür Yardımcısı	2	5	2	2

**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl itibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
<b>1-3Yıl</b>	Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0
<b>4-6Yıl</b>	Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0
<b>7-10Yıl</b>	Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0
<b>11-15Yıl</b>	Sınıf Öğretmeni	1	0	15	1
<b>16-20</b>	Sınıf Öğretmeni	1	0	17	1
<b>20 ve üzeri</b>	Sınıf Öğretmeni	1	6	22	7

**Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Sayısı**

Adı ve Soyadı	Branşı	2023	2022	2021	2020
Aytül BAŞ	Sınıf Öğretmeni	8	15	2	1
Hakan BUĞA	Sınıf Öğretmeni	11	17	4	0
Nejat YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	4	14	3	0
Döne DEMİRHAN	Sınıf Öğretmeni	6	13	4	0
Yaşar KOCAMAN	Sınıf Öğretmeni	6	11	3	1
Osman ÇÖLGEÇEN	Sınıf Öğretmeni	5	11	1	1
Ercan ERCEDOĞAN	Sınıf Öğretmeni	7	10	3	0
Recep ALTAY	Sınıf Öğretmeni	4	8	3	1
Şükran SERESER	İngilizce	9	15	1	0

**Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	0	Lise	15	1
2	Sürekli İşçi	1	0	Ortaokul	17	1

**Tablo14.Okul Rehberlik Hizmetleri**

<b>Çalışanın Unvanı</b>	<b>Görevleri</b>
<b>Okul Müdürü</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rehberlik Programının Yönetimi</li><li>2. Personel Yönetimi</li><li>3. Rehberlik Hizmetlerinin Koordinasyonu</li><li>4. Öğrenci İlerlemesinin İzlenmesi</li><li>5. Ebeveyn ve Toplum İletişimi</li><li>6. Rehberlik Politikalarının Geliştirilmesi</li><li>7. Kriz Durumlarında Müdahale</li></ol>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rehberlik Programının Yönetimine Destek Olma</li><li>2. Öğrenci İlerlemesini İzleme ve Değerlendirme</li><li>3. Velilerle İletişim ve İşbirliği:</li><li>4. Personel Yönetimine Destek</li><li>5. Kriz Durumlarında Destek Olma</li><li>6. Rehberlik Programının Geliştirilmesine Katkı Sağlama</li><li>7. Okul Topluluğuyla İletişim Kurma</li></ol>
<b>Öğretmenler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci Danışmanlığı ve Destek</li><li>2. Akademik Rehberlik</li><li>3. Kariyer Rehberliği</li><li>4. Sosyal ve Duygusal Destek</li><li>5. Aile İletişimi ve İşbirliği</li><li>6. Rehberlik Programının Desteklenmesi</li><li>7. Kriz Durumlarında Müdahale</li></ol>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ofis Temizliği ve Bakımı</li><li>2. Dokümantasyon ve Dosyalama</li><li>3. Toplantı ve Etkinlik Destek</li><li>4. Malzeme ve Ekipman Yönetimi</li><li>5. Öğrenci Destek Hizmetleri yardımcı olma</li><li>6. Güvenlik ve Gizlilik.</li><li>7. Diğer Genel Destek İşleri</li></ol>

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

### 2.7.2. Teknolojik Düzey

Sülün Balı-Mubahat Açıkgozoğlu İlkokulu teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	<b>8</b>	<b>TV Sayısı</b>	<b>1</b>
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	3	<b>Yazıcı Sayısı</b>	2
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	2	<b>Fotokopi Makinesi Sayısı</b>	2
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	2	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	16 Mbps

**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	6	6	8	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	3	3	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	2	0

### Okulumuz Bina ve Alanları

Sülün Balı-Mubahat Açıkgözoğlu İlkokulu fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya koyulmuştur.

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır

**Tablo16.Fiziki Mekân Durumu.**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	110	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	500	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3465	Kantin		Yok
Okul Kapalı Alan (m2)	1500	Mescid	Var	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	100			
Tuvalet Sayısı	9			

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkıları da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.



## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	21 000 TL	21.000 TL
2023	75.000 TL	75.000 TL
2024	80.000 TL	80.000 TL

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000	120.000	150.000	170.000	185.000
Okul Aile Birliği	30.000	45.000	55.000	75.000	90.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	1.500	2000	3000	4000	5000
Diğer	1.000	1.500	1.500	1.500	2.000
<b>TOPLAM</b>	<b>132.500</b>	<b>168.500</b>	<b>209.500</b>	<b>250.500</b>	<b>282.000</b>

Kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo18.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcıvb. Bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo19.Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAKALEMLERİ						
Temizlik	15.000	4.000	21.000	5.500	75.000	12.500
Küçük Onarım		2.000		2.500		5.000
Bilgisayar Harcamaları		2.500		2.500		8.500
Büro Makineleri Harcamaları		1.000		2.000		15.000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		2.500		3.500		7.500
Kırtasiye		3.000		5.000		26.500
GENEL		15.000		21.000		75.000

### 2.7.4. İstatistiki Veriler

Sülün Balı-Mubahat Açığözoğlu İlkokulu ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	0	0	0	1.SINIF	21	27	48
2. SINIF	26	22	48	3.SINIF	32	32	64
4.SINIF	20	28	48	Toplam	99	109	208

Öğrenci Mevcudu	208
Şube başına düşen Öğrenci sayısı	24
Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı	32
Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı	24
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	15
Çocuk Kulübüne devam eden öğrenci sayısı	0

<b>Çocuk Kulübüne devam eden öğretmen sayısı</b>	0
<b>Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı</b>	0
<b>Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı</b>	75
<b>Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı</b>	9
<b>Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı</b>	208
<b>Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı</b>	135
<b>Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı</b>	9
<b>Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı</b>	208
<b>Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı</b>	25

## 2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlamıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okulumuzu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okulumuzun dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okulun içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

**Tablo20. PESTLE ANALİZ Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul giderlerini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkanları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul teknoloji kullanım durumu</li><li>• e-Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li></ul>	

- Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE'nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu
Veliler	Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Okul fiziki yapısının iyi durumda olması
Donanım	Güvenlik kameralarının olması

<b>Bütçe</b>	Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması
<b>vb</b>	Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Okulum Temiz Belgesine sahip olmak

### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<b>Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı</b>
<b>Çalışanlar</b>	Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
<b>Veliler</b>	Velilerin eğitim seviyelerinin ve ekonomik durumlarının düşük olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu
<b>Donanım</b>	İnternet erişim kısıtlılığı
<b>Bütçe</b>	Bakanlığın gönderdiği bütçe dışında ekonomik bir kaynağın olmaması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Personel verimliliğinin arttırılması
<b>İletişim Süreçleri</b>	STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunmaması
<b>vb</b>	Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması

### Dış Faktörler

#### Fırsatlar

<b>Politik</b>	<b>Siyasi erkin, eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması</b>
<b>Ekonomik</b>	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması
<b>Sosyolojik</b>	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
<b>Teknolojik</b>	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
<b>Ekolojik</b>	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

#### Tehditler

<b>Politik</b>	<b>Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması</b>
<b>Ekonomik</b>	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler

	arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
<b>Sosyolojik</b>	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
<b>Teknolojik</b>	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
<b>Ekolojik</b>	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<b>Okullaşma Oranı</b>	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
<b>Okula Devam/ Devamsızlık</b>	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
<b>Okula Uyum</b>	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
<b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</b>	Sınıf Tekrarı	Donanım
<b>Yabancı Öğrenciler</b>	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
<b>Hayat Boyu Öğrenme</b>	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
<b>Okul Kontenjanı</b>	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	

	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımı belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

#### 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

#### 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetişme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

#### 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar



### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

## **MİSYONUMUZ**

**Nitelikli, kaliteli eğitim hizmeti sunan, okulu çevrenin kültür merkezi haline getiren, bir üst öğrenim kurumuna nitelikli öğrenci gönderen, ilkokul eğitiminin amaçlarının tamamını gerçekleştirmiş bir okul olmaktır.**

## **VİZYONUMUZ**

**Çağımızın şartlarına uygun kaliteli eğitim veren, kendi yetenek ve becerilerinin farkında olan, özgüven sahibi, çevre bilincine sahip, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle katılmaya istekli, ahlaki ve manevi yönden güçlü bireyler yetiştiren çağdaş bir eğitim merkezi olmak.**

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Bütün çalışmalarımızın odak noktasında öğrencilerimiz vardır.
- Biz, öğrencilerimiz var olduğu için varız.
- Biz, öğrencilerimize saygı duyar, değer verir ve onları destekleriz. Biz, kendimize ve birbirimize güveniriz.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- Şeffaf yönetim anlayışına sahibiz.
- Biz, niteliğin nicelikten üstün olduğuna inanırız.
- Fırsat eşitliğinin önemine inanıyoruz.
- Biz, her bireyin farklı özellikler taşıdığına ve bu farklılıkların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanırız.
- İnsan haklarına inanıyor ve uyguluyoruz.
- Toplumsal değerlere saygı duyuyoruz.
- Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanıyoruz.
- Etik kurallara uyuyoruz.
- Kaliteli çalışma ortamının önemine göre ortam yaratmaya çalışıyoruz.
- Katılımcı yönetim anlayışına sahibiz.
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyetinin kaliteyi yükselttiğine inanırız.
- Sosyal sorumluluk bilincindeyiz.
- Ekip çalışmasına önem veririz.
- Düşünen sorgulayan öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin yetişmesine çalışırız.
- Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif çalışmalar yapmalarına önem veririz.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.**

**Stratejik Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut		HEDEF					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027	2028			
PG.1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık	
PG.1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık	

<b>PG.1.1.3</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0,5	0	0	0	0	6 Aylık	Yıllık
<b>PG.1.1.4</b>	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	2	2	1	1	0	0	6 Aylık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler									
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin günlük yoklamaların e- okula girişleri yapmaması Velilerin Duyarsızlığı Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi									
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	55.000 tl									
<b>Tespitler</b>	Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması									
<b>İhtiyaçlar</b>	•Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması •Özel sektöre, sivil toplum kuruluşlarına ve hayırsever vatandaşlara yönelik eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla teşvik edici çalışmalar yapılması									

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır**

**Stratejik Hedef 2,1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut HEDEF						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		
<b>PG.2.1.</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10	14	18	22	26	30	6 Aylık	Yıllık
<b>PG.2.2.</b>	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı (Yılsonu)	15	2	4	6	8	10	12	6 Aylık	Yıllık
<b>PG.2.3.</b>	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	200	210	220	230	240	250	6 Aylık	Yıllık
<b>PG.2.4.</b>	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	1	2	3	4	5	6	6 Aylık	Yıllık
<b>PG.2.5.</b>	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	50	100	150	200	230	250	6 Aylık	Yıllık
<b>PG.2.6.</b>	Nezakat kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	5	10	15	20	25	30	6 Aylık	Yıllık
<b>PG.2.7.</b>	Nezakat kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	15	150	200	210	225	235	250	6 Aylık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>										
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>										
<b>Riskler</b>										
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir									

<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

**Stratejik Amaç 3: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.**

**Stratejik Hedef 3.1:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut HEDEF					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
			2023	2024	2025	2026	2027			2028
<b>PG.3.1.</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	94,20	96	97	98	99	100	6 Aylık	Yıllık
<b>PG.3.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	91,45	92	93	94	95	96	6 Aylık	Yıllık
<b>PG.3.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	5,32	10	15	20	25	30	6 Aylık	Yıllık
<b>PG.3.4</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci	20	93,35	95	96	97	98	99	6 Aylık	Yıllık
<b>PG.3.5</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı	20	45	50	55	60	65	70	6 Aylık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>										
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler Riskler</b>										
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>										
<b>Tespitler</b>										
<b>İhtiyaçlar</b>										

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 4:** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 4.1:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	HEDEF						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027		
PG.4.1.	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	20	1	2	3	4	5	6	6 Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim										
İşbirliği Yapılacak Birimler										
Riskler										
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini										
Tespitler										
İhtiyaçlar										

### V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

#### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000	120.000	135.000	145.000	150.000	200.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25.000	30.000	40.000	50.000	55.000	75.000
<b>TOPLAM</b>	<b>125.000</b>	<b>150.000</b>	<b>175.000</b>	<b>195.000</b>	<b>205.000</b>	<b>275.000</b>

### VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.